



COMMUNE DE  
CHAPELLE-LEZ-HERLAIMONT

ARRONDISSEMENT  
DE CHARLEROI  
PROVINCE DU HAINAUT

## DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Les demandes doivent être introduites **5 jours ouvrables avant** la date de l'occupation du domaine public. Veuillez compléter en lettres MAJUSCULES et uniquement les cases qui vous concernent. A remettre au service Mobilité : place de l'Hôtel de Ville, 16 à Chapelle-lez-Herlaimont ou par mail : [mobilite@7160.be](mailto:mobilite@7160.be)

<b>COORDONNÉES DEMANDEUR</b> (si particulier)	Nom-prénom : .....
	Adresse : .....
	Téléphone : .....
	Mail : .....
	.....

<b>COORDONNÉES ENTREPRENEUR</b>	Nom - Prénom : .....
	Adresse : .....
	Téléphone : .....
	Mail : .....

***Si les travaux sont effectués par une entreprise, la signalisation incombe à cette dernière.  
La signalisation est établie selon l'Arrêté Ministériel du 7 mai 1999 relatif à la signalisation des chantiers et des obstacles sur la voie publique***

<b>DESCRIPTION DE L'OCCUPATION</b>	<input type="checkbox"/> <u>DEMENAGEMENT</u>
	Nombre de places de stationnement à réserver ( 1 place = 5m) .....
	<input type="checkbox"/> <u>LIVRAISON</u>
	Nombre de places de stationnement à réserver ( 1 place = 5m) .....
	<input type="checkbox"/> <u>EMPLACEMENT VÉHICULE OU MATÉRIAUX CHANTIER</u>
Superficie occupée (en m <sup>2</sup> ) : .....	

<b>OBJET DES TRAVAUX</b> (vérification urbani- nistique)	<input type="checkbox"/> <u>CONTENEUR</u> (débris de jardin, déchets verts, objets encombrants, toiture etc.) : .....
	<input type="checkbox"/> <u>ÉCHAFAUDAGE</u> (renouvellement ou réparation toiture, changement de revêtement de toiture identique ou changement de matériaux, couleur de tuiles/ardoises, réparation châssis/corniches,...) : .....
	.....



**COMMUNE DE  
CHAPELLE-LEZ-HERLAIMONT**

ARRONDISSEMENT  
DE CHARLEROI  
PROVINCE DU HAINAUT

**ADRESSE DE  
L'OCCUPATION**

Adresse : .....

*A ne compléter que si différente de l'adresse renseignée ci-dessus*

**DATE**

Du .... / .... / .... à ....heures au .... / .... / .... à ....heures

*Les demandes doivent être introduites au moins 5 jours ouvrables avant la date de l'occupation du domaine public. Les demandes tardives peuvent faire l'objet d'un refus ou d'un report.*

**MESURE DE  
CIRCULATION  
SOUHAITÉE**

- stationnement interdit
- circulation interdite
- rétrécissement de voirie
- autres : .....

**VALIDITÉ**

Je m'engage, par la présente, à respecter la signalisation des chantiers, obstacles sur la voie publique. Je déclare avoir pris connaissance de la redevance liée à l'autorisation et l'occupation de la voie publique.

Date : .....

Lu et approuvé+ signature

.....

*L'autorisation ne sera effective qu'une fois signée par le Bourgmestre et vous sera envoyée par mail ou remise en main propre. Elle devra être affichée visiblement sur le lieu de l'occupation.*

**CASE RÉSERVÉE AU SERVICE**

Paiement 10€ effectué le

.....

Natalie Aslanoglou – Service mobilité

Place de l'Hôtel de Ville, 16 - 7160 Chapelle-lez-Herlaimont

Tél : +32(0)64/431 245

E-mail : [mobilite@7160.be](mailto:mobilite@7160.be)

Site internet : [www.chapelle-lez-herlaimont.be](http://www.chapelle-lez-herlaimont.be)

**ChapelleMOB**

*nous bougeons pour votre mobilité*